

Bereich	Das ist umzusetzen	Wie/ Womit	Wer
Schule	Zutritt zur Schule ist nur den Mitarbeiter/innen der Grundschule Vielbrunn, den SuS der Schule und <u>angemeldeten</u> Eltern/ Gästen erlaubt. Diese werden am Schultor von der/dem entsprechenden/r Mitarbeiter/in abgeholt. Der Alt-Bau ist vom Neubau getrennt.	Hinweisschilder an den Eingängen Elternbrief Informationen auf der Homepage Persönliche Ansprache bei Missachtung	C. Henn K. Musch (Homepage)
Räumlichkeiten (Unterricht)	SuS und Betreuer/innen der ... Betreuung: Betreuungsraum, Werkraum, Schulhof, Gemeindehaus Jahrgangsstufe 3/4: Altbau; Raum 3/4a und 3/4b Jahrgangsstufe 1/2; Raum 1/2a und 1/2b Zwischen 7.45 Uhr und 12.15 Uhr werden die Klassenräume/ Betreuungsräume nur von Mitarbeiter/innen des eigenen Teams betreten, sowie dem unterstützenden Personal (FSJ...) Die Sekretärin bleibt im Regelfall in der Verwaltung. Das übrige Personal verbleibt entweder in den Räumen, im Schulhof oder unter Einhaltung der Abstandsregel und der guten Durchlüftung im Lehrerzimmer. Der Hausmeister kommt 1x pro Woche und führt Arbeiten in den Klassenräumen aus, wenn keine Kinder darin sind. Zur Erledigung dienstlicher Tätigkeiten dürfen die benötigten Räume betreten werden.		Alle Mitarbeiter/innen der Grundschule Vielbrunn
Isolationsraum	Es steht zur sofortigen Isolation bei akuten Krankheitsanzeichen der sogenannte Ruheraum zur Verfügung, ebenso Einmalmasken.	Hinweisschilder	
Räume zur Einzelförderung	Zur Einzelförderung stehen Bereiche in den jeweiligen Fluren zur Verfügung. Auch der Ruheraum, wenn er nicht zur Isolation benötigt wird, sowie freie Betreuungsräume und der Werkraum.		UBUS BFZ Lehrkräfte
Lehrerzimmer/ Leitungszimmer/ Teeküche	In diesen Bereichen ist auf den Mindestabstand bzw. Mund-Nasen-Schutz zu achten und auf regelmäßiges Lüften. Teeküche max. 2 Personen; Büro max.3 Personen. Da begrenzte Anzahl von Personal keine feste Regelung nötig. Übersteigt nicht 10 Pers.	Hinweisschilder	Gesamte Personal
Schulhof	Der Schulhof wird aufgeteilt. Pausen werden versetzt durchgeführt (1/2 und 3/4) oder bestimmte Gruppen gemeinsam, nie alle Kinder auf einmal. Maskenpflicht	Sichtbare Absperrung durch Flatterband oder Markierung	
Wegeführung	Ein- und Ausgang: Siehe Jahrgangsteams; Maskenpflicht Frühbetreuung ab 7.00Uhr Vordereingang Gang: rechts hoch und links runter; durch Pfeile gekennzeichnet <u>Unterrichtsbeginn:</u> Frühbetreuung: ab 7 Uhr Jahrgang 3/4: 7.45 Uhr (vorderer Ein- bzw. Ausgang) Jahrgang 1/2: 7.45 Uhr (Ein-/Ausgang über Pausenhof) Kinder der Frühbetreuung gehen auf direktem Weg zum Unterricht (FSJ begleitet) Kinder der Betreuung warten in ihrem Klassenraum auf das zuständige Personal.	Hinweisschilder	
Klassenräume	Tische sind möglichst weit auseinandergestellt. Sitzordnung ist so gestaltet, dass möglichst kein face to face stattfindet; meist frontal zur Tafel ausgerichtet oder zu den Fenstern/Wänden	Regelmäßige Auffüllung von Flüssigseife, Einmalhandtücher	Lehrkräfte/ Mitarbeiterinnen

	Flüssigseifenspender, Einmalhandtücher, Abfalleimer sind im Raum oder in erreichbarer Nähe (3/4b nutzt Waschbecken etc. vor der Teeküche)	Meldung fehlende Seife, Einmalhandtücher, etc. während des Schulvormittags.	
Lüften der Klassenräume/ Betreuungsräume	Mehrmals täglich, mindestens alle 45 Minuten mehrere Minuten Stoß-/Querlüften Vor- und nach dem Unterricht	5 min Stoßlüften bzw. Querlüften Stoßlüften	Lehrkräfte / Mitarbeiter/innen
Türen	Vermeidung von Staubildung: Die Eingangstür zu Unterrichtsbeginn ist offen und Personal ist vorhanden / Zimmertüren sind aufgeschlossen und offen		
Pausen	Pausenzeiten im Schulhof Jahrgang 3/4: 10.10 – 10.30 Jahrgang 1/2: nach Bedarf; interne Absprachen Frühstückspause intern nach Bedarf	Mund-Nase-Schutz, wenn nötig Absperrung durch Band/Grenzen Aufsichtspersonal	C. Henn Lehrkräfte/ Mitarbeiter/innen
Toiletten	Kontrolle des Zugangs und der Nutzung der Toilettenanlagen durch Pausenaufsicht: Es gibt nur einen Sanitärraum, d.h. Absprache während des Unterrichtes/Frühstückspause über Symbole auf Handy Klo Gruppe Personal nutzt obere Lehrertoilette. Maskenpflicht	Es nutzt immer nur ein Kind die Toilette. Bodenmarkierungen/ Hinweisschild Verbale Hinweise auf Mindestabstand Eingangskontrolle durch Lehrkraft/ Gruppenleitung	Lehrkraft/ Mitarbeiter/innen
Vertretungsplanung/ Unterrichtseinsatz	Es werden so weit wie möglich Jahrgangsteams gebildet. Im kleinen Team an kleiner Schule-> schwierig bis unmöglich		
Konferenzen und Versammlungen	Ansammlung größerer Gruppen in der Schule werden konsequent vermieden. Konferenzen sind auf notwendigstes Maß begrenzt und finden unter Abstand statt. Elternversammlungen	Organisation von Video- oder Telefonkonferenzen Elternversammlungen finden nur bei Unabdingbarkeit statt.	Einladung je Zuständigkeit
Gespräche	„Face-to-Face-Gespräche“ werden vermieden und auf das Nötigste beschränkt. Sie finden bevorzugt im Freien statt oder unter Abstandsregelung im gelüfteten, großen Raum.	Elternkontakt: nur per Mail/ Telefon oder nach voriger Vereinbarung. Mitarbeiter/innen-Kontakt: möglichst per Telefon/Mail oder auf Abstand	Lehrkräfte/ Mitarbeiter/innen Eltern
Sport- und Musikunterricht	Sportunterricht findet im Klassenverband unter Einhaltung der Vorgaben in der Sporthalle statt. Bevorzugt im Freien. Ringen und Raufen ist verboten. Singen und Spielen von Blasinstrumenten ist im Raum untersagt und nur im Freien (3m Abstand) möglich.	Kontrolle der Einhaltung	S. Strauß Lehrkräfte
Persönliche Hygiene	Bei Krankheitszeichen auf jeden Fall zuhause bleiben. Akute Erkrankung in der Schule: Unverzüglich in Absonderungsraum (Ruheraum) mit Maske Mindestabstand wo nötig; außerhalb des Klassenverbandes Maskenpflicht außerhalb der Klassenräume Nicht in das Gesicht fassen Keine Berührungen, Umarmungen und kein Händeschütteln Gründliche Handhygiene Öffentliche Gegenstände (wie Türklinken) möglichst nicht mit der Hand anfassen Husten- und Niesetikette einhalten	Einweisung und regelmäßige Hinweise der Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte und Mitarbeiter/innen. Empfehlung des RKI: Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung	C. Henn Lehrkräfte Mitarbeiter/innen Schülerinnen/ Schüler Eltern
Lehrerzimmer/ Büro/ Verwaltungsbereich	Die Abstandsregelung gilt auch in diesen Räumlichkeiten. Die Türen sind geschlossen zu halten. Regelmäßig lüften. Im Notfall anklopfen, sonst telefonische Kontaktaufnahme. Maskenpflicht	Einweisung und regelmäßige Hinweise der Lehrkräfte und Mitarbeiter/innen. Empfehlung der RKI: Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung	C. Henn Lehrkräfte Mitarbeiter/innen

